ОАО «БЕЛАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ»

**Памятка**

**по оформлению гарантийного письма**

**для туристических компаний и юридических лиц, прибывающих на предприятие в рамках проекта промышленного туризма**

**«БЕЛАЗ – БРЕНД БЕЛАРУСИ»**

**1.** Туристическая компания либо другое юридическое лицо, оплачивающее услугу промышленного туризма путем безналичного расчета, обязана подать заявку и гарантийное письмо на проведение экскурсионного обслуживания не менее чем за ***14 (четырнадцать)*** календарных дней до предполагаемой даты экскурсии.

**2.** Гарантийное письмо оформляется на имя заместителя генерального директора по стратегическому развитию и корпоративному управлению Грачёва Алексея Игоревича.

**3.** Гарантийное письмо должно быть оформлено на официальном бланке компании, с присвоением исходящего номера и даты, подписано руководителем, заверено печатью организации.

**4.** **Гарантийное письмо обязательно должно включать в себя следующие данные:**

- дата и время проведения экскурсии, согласно предварительной записи;

- наименование услуги/услуг промышленного туризма согласно прейскуранту цен;

- объем услуги/услуг промышленного туризма согласно прейскуранту цен;

- количество человек, с указанием количества взрослых и детей в группе, их возраста, гражданства (прилагается список группы);

- транспорт прибытия с указанием марки транспортного средства и госномера;

- необходимость обеспечения переводчиком с указанием иностранного языка для сопровождения (английский, немецкий, китайский);

- ФИО ответственного сопровождающего представителя туристической фирмы/юридического лица с указанием номера доверенности на сопровождение группы и мобильного телефона;

- другие уточняющие данные, необходимые для качественного проведения экскурсии (например: наличие в группе человека с ограниченными возможностями, инвалидностью и др.).

**5.** Гарантийное письмо для оформления заявки высылается на электронную почту [tur@belaz.minsk.by](mailto:tur@belaz.minsk.by).

**6.** В день посещения предприятия ответственный сопровождающий от туристической фирмы/юридического лица должен иметь при себе:

- оригинал доверенности от туристической фирмы/юридического лица на сопровождение туристичекой группы/представителей организации;

- оригинал гарантийного письма с указанием уточненных изменений в объеме и количестве, если таковые имеются.

**7.** В случае отсутствия оригинала гарантийного письма у ответственного сопровождающего в день прибытия на предприятие, услуга не оказывается.